|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**в новой редакции решением Наблюдательного совета некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» от «19» августа 2022» года № 35 | **УТВЕРЖДЕН**в новой редакции приказом директора некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» от «22» августа 2022 года № 43 |

##### Регламент

**предоставления поручительств некоммерческой организацией**

**«Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего**

**предпринимательства Оренбургской области»**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и/или организаций поддержки инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", перед финансово-кредитными организациями.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиями, предъявляемыми к гарантийным организациям Министерством экономического развития Российской Федерации.

Настоящий Регламент одновременно является программой содействия развитию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области», которая предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по договорам финансирования.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**«Фонд»** **–** некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

**«Наблюдательный совет»** – высший коллегиальный орган управления Фонда

**«СМСП»** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. №209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства**;**

**«Самозанятые» -** физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"[[1]](#footnote-1);

**«Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»** - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**«Организации инфраструктуры»** – организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и для оказания им поддержки, включенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

 **«Банк» –** финансово-кредитная организация, осуществляющая на основании лицензии банковские операции по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и/или самозанятых и/или организаций инфраструктуры, и заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

**«Договор финансирования»** –кредитный договор, договор об открытии кредитной линии/овердрафта, договор о предоставлении банковской гарантии, заключенный между Банком и Заемщиком.

Для целей настоящего Регламента под обязательствами СМСП и/или самозанятых и/или организаций инфраструктуры поддержки перед Банками по договорам финансирования понимается:

- сумма кредита (основной долг) по кредитному договору, договору об открытии кредитной линии/овердрафта;

- денежная сумма, подлежащая выплате Банку по банковской гарантии по договору о предоставлении банковской гарантии.

 **«Договор финансирования на инвестиционные цели» -** финансирование Банком инвестиций Заемщика, направленных на приобретение и/или ремонт и/или модернизацию основных средств (машин, оборудования, зданий, сооружений, помещений, земельных участков и.т.д). Допускается финансирование текущих расходов, связанных с реализацией указанных инвестиций.

**«Заемщик»** – СМСП или самозанятый или организация инфраструктуры, заключившие или намеревающиеся заключить договор финансирования с Банком.

**«Заявка»** - заявка на предоставление поручительства Фонда по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту.

При предоставлении поручительства в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга для аккредитованных банков-партнеров, в соответствии с «Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого среднего предпринимательства» при внедрении Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга», утвержденных решением Правления АО «Корпорация МСП» от 30.12.2019 г. (протокол № 1480/19) с учетом последующих изменений и дополнений к нему, на условиях согласно приложению № 5, заявка на предоставление поручительства Фонда предоставляется по форме, установленной Правилами взаимодействия банков с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при их отборе и предоставлении независимых гарантий (для Механизма) (Протокол Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 27.02.2019 г. №70 с последующими изменениями)

**«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору финансирования на условиях, определенных в договоре поручительства. Договор поручительства может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных на это лиц.

 *«***Корпорация» –** акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

 **«Совместные продукты Фонда и Корпорации» –** оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации независимые гарантии, поручительства Корпорации с участием кредитных организаций и Фонда.

«**АО «МСП Банк» -** Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**«Согарантия»** - банковская гарантия, предоставляемая АО «МСП Банк» в пользу Банка в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, обязательным условием выдачи которой является наличие поручительства Фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования. При этом поручительство Фонда и банковская гарантия АО «МСП Банк» предоставляются по формам и правилам, установленным настоящим Регламентом, Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с АО «МСП Банк» при предоставлении гарантийного продукта «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)», а также Правилами взаимодействия банков с АО «МСП Банк» при предоставлении банковских гарантий, соответственно в действующих редакциях.

**«Лимит условных обязательств на Банк»** – размер поручительств Фонда, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, установленный на конкретный Банк, в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Фонда.

 **«Уполномоченный орган»** – орган, определенный соответствующим внутренним нормативным документом Фонда, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов предоставления поручительств и принятия решений по ним.

 **«Группа лиц»** – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, входящие в одну группу в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При этом критерии отнесения лица к группе лиц признаются действующими в течение 1 (одного) года с момента прекращения соответствующего статуса указанного лица на дату подачи заявки в Фонд.

1.3. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

1.5. Поручительство Фонда может предоставляться в рамках Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга для аккредитованных банков-партнеров, в соответствии с «Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП») при внедрении Механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга» (далее – Механизм), утвержденных решением Правления АО «Корпорация МСП» от 30.12.2019 г. (протокол № 1480/19) с учетом последующих изменений и дополнений к нему, на условиях согласно приложению № 5.

**2. Условия предоставления поручительства.**

2.1. Поручительства Фонда предоставляется Заемщикам, отвечающим следующим обязательным требованиям:

2.1.1. зарегистрированным на территории Оренбургской области;

2.1.2. не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений существенных условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии[[2]](#footnote-2). Данное требование не применяется в рамках Совместных продуктов Фонда и Корпорации, и при Согарантии;

2.1.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (тридцати) календарным дням, предшествующего предоставления поручительства Фонда, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей[[3]](#footnote-3)2;

2.1.4. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)[[4]](#footnote-4)3;

2.1.5. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за предоставленное поручительства Фонда;

2.1.6. сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.2.1. при несоответствии условиям предоставления поручительств, установленных пунктом 2.1. настоящего Регламента;

 2.2.2. по договорам финансирования, направленным на цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по договорам займа, по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (за исключением договоров рефинансирования/реструктурирования кредитов, а также кредитов, получаемых с пониженной процентной ставкой и/или с увеличением срока возврата относительно действующего).

2.2.3. допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в том числе при наличии фактов нарушений Заемщиком условий договоров финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда (включая нецелевое использование денежных средств, предоставленных по таким договорам финансирования) и с момента признания Заемщика допустившим такое нарушение прошло менее чем три года);

2.2.4. в случае предъявления требований Фонду, либо исполнения обязательств Фондом по ранее заключенным договорам поручительства с Заемщиком, и с момента наступления указанных в настоящем пункте событий прошло менее чем три года;

2.2.5. при наличии неисполненных Заемщиком и/или участниками (акционерами)[[5]](#footnote-5) Заемщика, обязательств перед Фондом, перешедших к Фонду в порядке статьи 365 Гражданского кодекса Российской Федерации в объеме удовлетворенных Фондом требований Банка/Банков;

 2.2.6. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.7. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

 2.2.8. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.9. если заявителем не представлены документы, установленные настоящим Регламентом, или представлены недостоверные сведения и документы;

2.2.10. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.11. если предоставление Фондом поручительства приведет к превышению лимита условных обязательств на Банк;

2.2.12. при возникновении у Фонда степени риска потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, обязательств по договору финансирования, в обеспечение исполнения которых может быть выдано поручительство, определяемом как «высокий» в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Фонда;

2.2.13. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.3. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств Заемщика (кроме самозанятых) в части возврата фактически полученной суммы кредита/банковской гарантии, в том числе в рамках совместных продуктов Фонда и Корпорации, а так же при Согарантии, в любом случае не может превышать 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей, а на группу лиц не может превышать 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей.

2.3.1. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Самозанятого в части возврата фактически полученной суммы кредита/банковской гарантии, и в любом случае не может превышать 2 000 000 (Двух миллионов) рублей.

2.4. Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам финансирования, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, в том числе в рамках совместных продуктов Фонда и Корпорации, а так же при Согарантии, не может превышать 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей, а на группу лиц не может превышать 40 000 000 (Сорок миллионов) рублей.

Гарантийный лимит на Заемщика - самозанятого, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам финансирования, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика не может превышать 2 000 000 (Двух миллионов) рублей.

Решение о предоставлении поручительства Фонда Заемщику, на сумму превышающую гарантийный лимит на Заемщика или группу лиц, указанный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Регламента, принимается Наблюдательным советом.

2.5. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом;

- уплаты комиссии (платы за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора финансирования;

- уплаты вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;

- уплаты за вынужденное отвлечение Банком средств в погашение обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора о предоставлении банковской гарантии;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору финансирования;

- любых иных платежей и расходов, указанных в договоре финансирования и (или) законе, как обязательных к уплате по договору финансирования.

Указанные обязательства по договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

 2.6. Ответственность Фонда по договору поручительства, в том числе при Согарантии, ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору финансирования (в части основного долга) на момент возникновения просроченной задолженности.

 2.7. Максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 10 (десять) лет. Для СМСП в рамках совместных продуктов Фонда и Корпорации, в том числе при Согарантии максимальный срок, на который Фонд предоставляет поручительство, составляет 15 (пятнадцать) лет.

 2.8. При пролонгации срока Договора финансирования, а также в иных случаях, по соглашению между Фондом, Банком и Заемщиком, последний, вправе обратиться в письменной форме к Фонду с просьбой о продлении срока действия поручительства Фонда, при условии уплаты Фонду дополнительного вознаграждения с учетом изменения срока действия договора поручительства. По результатам принятого решения Фонд обязан подтвердить предоставление пролонгации поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковой. При предоставлении пролонгации поручительства Фонда измененный срок поручительства не должен превышать максимальные сроки, определенные в пункте 2.7 настоящего Регламента.

 2.9. Поручительства Фонда не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

**3. Порядок предоставления поручительства.**

 3.1. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита/банковской гарантии.

 3.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования/предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии) или об отказе в предоставлении кредита/банковской гарантии.

 3.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и/или третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/банковской гарантии, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования.

 Банк, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным п. 2 настоящего Регламента.

 3.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную на бумажном носителе по типовой форме в соответствии с Приложением 1.

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд документы в соответствии с Приложением 2.

Допускается предоставление подписанной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Заемщика и уполномоченного лица Банка, Заявки, и/или документов в соответствии с Приложением 2 в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Банка.

Фонд вправе предварительно рассматривать Заявку и документы к ней, сформированные в соответствии с указанным Порядком, направленную по электронной почте.

 3.5. Фонд осуществляет регистрацию Заявок, по мере их поступления в «Журнале регистрации поступающих документов». Ответственность за полноту и соответствие требованиям настоящего Регламента зарегистрированной Заявки и приложенных к ней документов возлагается на работника Фонда, которому передана в работу указанная Заявка.

 3.6. До момента принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы помимо указанных в п. 3.4. настоящего Регламента.

 3.7. Фонд вправе направить письменный запрос в Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов Банком направляется Фонду не позднее 20 (двадцати) рабочих дней от даты получения запроса Фонда. Допускается предоставление ответа на запрос Фонда и необходимых документов в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Банка.

В случае если Банк не направит в Фонд ответ на запрос с приложением необходимых документов в указанный срок, то Заявка не подлежит рассмотрению.

3.8. Сроки рассмотрения Заявки Банка с даты ее получения, при условии комплектности необходимого пакета документов и времени предоставления Заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для Заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей, а также для Заявок в рамках Механизма. При рассмотрении Заявки в рамках Механизма Фонд вправе приостановить течение указанного срока при возникновении дополнительны запросов со стороны подразделения (сотрудника), осуществляющего в Фонде анализ кредитных рисков, и /или юридического подразделения Фонда;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей до 25 000 000,00 (Двадцати пяти миллионов) рублей.

При этом, в случае необходимости предоставления дополнительных документов в соответствии с порядком, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Регламента, срок рассмотрения Заявки приостанавливается на количество дней (часов), затраченных Банком на направление Фонду ответа.

3.9. По результатам принятого решения Фонд обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа. Одновременно информация об отказе в предоставлении поручительства с изложением причин (оснований) отказа направляется Заемщику. Фонд вправе направить сообщение о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке. Письменный ответ по заявкам, поступившим в Фонд по электронной почте на предварительное рассмотрение в порядке, предусмотренном абзацем 4 пункта 3.4. настоящего регламента, не предоставляется.

3.10. Фонд проводит в отношении поступивших Заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Заемщика и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств по договорам финансирования, в обеспечение исполнения, которых выдается поручительство.

3.11. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонд вправе направлять своих специалистов по месту нахождения Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору банковской гарантии.

3.12. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается уполномоченным органом Фонда, в порядке определенном соответствующим внутренним нормативном документом Фонда.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, Банк и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме в соответствии с Приложениями 3, 4.

3.14. Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств Заемщика по оплате Фонду стоимости вознаграждения.

3.15. Размер вознаграждения за предоставляемое поручительство рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

*Cr -* размер вознаграждения за предоставляемое поручительство (в рублях),

*Pr –* объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях),

*Ck -* срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату окончания договора поручительства (в календарных днях),

Sз – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых, которая составляет:

- 0,75% годовых от объема (суммы) предоставляемого поручительства (за исключением Заемщиков основным видом деятельности которых является торговая деятельность, ставка вознаграждения по которым составляет 1% годовых независимо от срока предоставляемого поручительства), в том числе при предоставлении поручительства Фонда в рамках Механизма.

- 0,5% годовых от объема (суммы) предоставляемого поручительства в рамках совместных продуктов Фонда и Корпорации, при Согарантии, а так же при предоставлении поручительства Фонда по обязательствам Заемщиков перед некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов», федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» и/или некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Оренбургской области».

В случае, если предоставляемое поручительство Фонда одновременно относится к нескольким указанным категориям при определении ставки вознаграждения, применяется её минимальный размер.

365 (366) - действительное число календарных дней в году.

Вознаграждение уплачивается единовременно, на основании выставленного Фондом счета, в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней, с даты предоставления поручительства (заключения договора поручительства).

3.16. В случае поступления соответствующего заявления Заемщика Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить рассрочку уплаты вознаграждения в следующем порядке:

3.16.1. Рассрочка уплаты вознаграждения предоставляется в случае, если срок поручительства Фонда составляет 12 месяцев и более, и если размер вознаграждения составляет от 200 000,00 (Двести тысяч) рублей включительно.

 3.16.2. Сумма вознаграждения подлежит уплате Фонду в соответствии с графиком оплаты ежегодно, на основании выставленного Фондом счета. В отношении первого платежа оплата производиться в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты предоставления поручительства (заключения договора поручительства). В отношении последующих платежей оплата производиться в соответствии с графиком оплаты.

 3.16.3. Нарушение сроков оплаты вознаграждения, в случае рассрочки уплаты вознаграждение, если просрочка оплаты вознаграждения или части вознаграждения не превышает 5 (пять) рабочих дней, не признается нарушением порядка и условий оказания поддержки и не подлежит отражению в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки как нарушение порядка и условий оказания поддержки.

 3.17. В случае продления срока действия договора поручительства Фонда, Фондом производится расчет суммы дополнительного вознаграждения, подлежащего уплате Заемщиком, с учетом изменения срока действия договора поручительства.

Решение о продлении срока действия договора поручительства принимается уполномоченным органом Фонда, в порядке определенном соответствующим внутренним нормативным документом Фонда.

 Основанием для уплаты дополнительного вознаграждения является: дополнительное соглашение к договору поручительства, подписанное уполномоченными представителями сторон и скрепленное оттисками печатей сторон (при наличии).

Дополнительное вознаграждение уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего дополнительного соглашения. В случае поступления соответствующего заявления Заемщика Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить отсрочку уплаты дополнительного вознаграждения на срок не более 6 (шести) месяцев. При этом, изменения сроков уплаты дополнительного вознаграждения, с учетом пролонгации, связанной с отсрочкой уплаты вознаграждения, не может превышать продленного срока действия договора поручительства Фонда.

 3.18. Расчет суммы дополнительного вознаграждения, в соответствии с условиями пункта 3.17 настоящего Регламента, осуществляется по следующей формуле:

*Br = (Pr х Sз : 365 (366)) х Т*

где:

*Br –* сумма дополнительного вознаграждения (в рублях);

*Pr –* объем (сумма) предоставленного поручительства (в рублях);

Sз – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых, действующая на дату продления срока действия договора поручительства Фонда;

*Т* – срок, на который продлевается действие поручительства Фонда (в календарных днях);

*365 (366)* - действительное число календарных дней в году.

3.19. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не может превышать 3 (Три) процента годовых от суммы предоставленного поручительства.

3.20. Банк имеет право отозвать Заявку на любой стадии ее рассмотрения, до момента оплаты Заемщиком вознаграждения за предоставляемое поручительство.

3.21. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты заключения договора поручительства Банк предоставляет Фонду:

- копию Договора финансирования, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору финансирования в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (прав требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

 - копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору финансирования с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора финансирования;

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Банком Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Фонду по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка.

3.22. При внесении изменений в Договор финансирования, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Банк обязан получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

3.23. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

3.24. Любые денежные обязательства Заемщика, в том числе авансы, предварительные оплаты, отсрочки/рассрочки платежа, касающиеся исполнения обязанностей Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства, в рамках настоящего Регламента не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского Кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1. Гражданского Кодекса РФ.

3.25. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное единовременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

Если вознаграждение подлежит оплате в рассрочку согласно графика оплаты, ранее оплаченная часть вознаграждения не пересчитывается и не возвращается, оставшаяся часть вознаграждения за будущие периоды, в отношении которых поручительство досрочно прекратилось, не взимается.

**4.Информационное взаимодействие в период**

**действия поручительства Фонда.**

4.1. В период действия поручительства Фонда Заемщик:

незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования;

при получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору финансирования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию и/или документы, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора финансирования;

при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней извещает об этом Банк и Фонд.

предоставляет Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.2. В период действия поручительства Банк:

письменно извещает фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору финансирования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансирования;

при изменении условий Договора финансирования в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансирования, Банк направляет Фонду копии соглашений о внесении изменений в Договор финансирования и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);

при внесении изменений в Договор финансирования, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, получает от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств;

предоставляет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом обязательств по договору поручительства документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передает права, обеспечивающие эти требования;

осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договорам финансирования в соответствии с правилами работы Банка, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договорам финансирования в течение срока действия договора поручительства;

ежеквартально предоставляет Фонду информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Фонда, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.
 4.3. В случае, если в период действия поручительства Фонда у Заемщика ухудшилось финансовое положение по обстоятельствам, не зависящим от Заемщика, то есть чрезвычайных и/или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (невозможность осуществления предпринимательской деятельности, в связи с реализацией государствами мер, направленных на предотвращение эпидемий или иных чрезвычайных ситуаций; увеличение стоимости материалов, товаров и других сопутствующих комплектующих, закупаемых и используемых Заемщиком в предпринимательской деятельности, резкое понижение потребительского спроса на реализуемые Заемщиком товары и/или услуги и прочее), то по решению уполномоченного органа Фонда, на основании письменного обращения Банка и при наличии соответствующего решения уполномоченного органа (лица) Банка, допускается согласование внесение изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) с предоставлением пролонгации срока действия поручительства Фонда. Принятие соответствующего решения Фондом осуществляется с учетом следующего:

- при предоставлении пролонгации срока действия поручительства Фонда требования пункта 2.8 настоящего Регламента не применяются;

- согласие на перевод долга Заемщика возможно при условии соответствия СМСП/организации инфраструктуры, на которого(ую) переводится долг, требованиям частей 3-5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» №209-ФЗ от 24.07.2007 года, а так же пункта 7.1 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г.;

- проценты, начисляемые за период отсрочки совершения платежей согласно принятому решению Банка о реструктуризации Договора финансирования, не включаются в сумму основного долга, обеспеченную поручительством Фонда;

- у Заемщика, в отношении которого принято решение о реструктуризации, отсутствует текущая просроченная задолженность по такому Договору финансирования на дату обращения в Фонд;

- дополнительное вознаграждение при предоставлении пролонгации срока действия поручительства Фонда при внесении изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) рассчитывается в порядке предусмотренном пунктом 3.18 настоящего Регламента исходя из ставки вознаграждения в размере 0,5%;

- в случае поступления соответствующего заявления Заемщика Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить рассрочку уплаты дополнительного вознаграждения сроком до 24 (двадцати четырех) месяцев и отсрочку уплаты вознаграждения на срок не более 6 (шести) месяцев в порядке и на условиях установленных решением Уполномоченного органа Фонда, при этом условия, предусмотренные пунктом 3.16 настоящего Регламента не применяются.

4.3.1 Одновременно с письменным обращением о согласование внесения изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) с предоставлением пролонгации срока действия поручительства Фонда Банк направляет в Фонд следующие документы :

- копия ходатайства Заемщика перед Банком о реструктуризации и/или переводе долга и\или других мер;

- справка Банка (заключение/профессиональное суждение) с соответствующей информацией;

- выписка из протокола соответствующего заседания (решение) уполномоченного органа Банка, включающая все параметры принятого Банком решения;

- оригинал справки Банка, принявшего решение о реструктуризации, об отсутствии текущей просроченной задолженности по такому Договору финансирования на дату обращения в Фонд;

- иные документы по запросу Фонда.

4.3.2. Решение вопроса о согласовании внесения изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) с предоставлением пролонгации срока действия поручительства Фонда, может быть вынесено на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда. Наблюдательным советом Фонда может быть принято решение:

- о согласовании внесения изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) с предоставлением пролонгации срока действия поручительства Фонда;

- о принятии риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие согласования внесения изменений в условия Договора финансирования, направленных на недопущение неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования (реструктуризация долга и/или перевод долга и прочее) с предоставлением пролонгации срока действия поручительства Фонда.

**5. Порядок исполнения обязательств**

**по заключенному договору поручительства.**

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и/или уплаты процентов на нее (неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение о неисполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору финансирования должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения считается, что Фонд не был уведомлен надлежащим образом.

5.2. В сроки, установленные Банком, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору финансирования или с даты выплаты по банковской гарантии в пользу бенефициара Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а также срок исполнения требований Банка.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о невозможности полностью или частично удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить об этом Банк и Фонд с указанием причин.

5.4. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщика;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке и иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора финансирования, по которым Заемщиком и его поручителями (за исключением Фонда) предоставлено право Банка на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору финансирования;

- предъявление требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях погашения задолженности по договору финансирования и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Банком, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору финансирования с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращению взыскания на предмет залога (при наличии исполнительных документов);

- иные меры на усмотрение Банка в целях взыскания задолженности по договору финансирования.

5.5. По истечении сроков выполнения процедур, указанных в пункте 5.4 настоящего Регламента, если сумма задолженности по договору финансирования не была погашена перед Банком, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора поручительства, наименование Банка и Заемщика);

реквизиты кредитного договора/договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательств по кредитному договору не менее чем на 90 календарных дней или указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии не менее чем на 30 календарных дней;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору финансирования (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы кредита/банковской гарантии);

- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств Фондом;

- срок удовлетворения требования Банка не более 30 (тридцати) календарных дней с даты требования (претензии).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка. К требованию прикладываются:

1. Документы подтверждающие право Банка на получение суммы по требованию (претензии):

- копии договоров финансирования, обеспечительных договоров (включая договор поручительства, заключенный с Фондом) со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа, подтверждающего правомочия лица Банка на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства с Фондом, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду, в виде отдельного документа;

- справка о целевом использовании кредита, по рекомендуемой форме образца, приведенного в Приложении №3 к Требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 года;

2) Документы, подтверждающие целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

- выписки по ссудному счету Заемщика, подтверждающие факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

- копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

- копии договоров, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) по которым осуществлялась за счет денежных средств, полученных по договорам финансирования, обеспеченным поручительством Фонда (договоры на приобретение основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования));

- счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключались;

3) Документы, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании сумм задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии третьих лиц;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Банка к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Банка;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию задолженности Заемщика, по договору финансирования путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия и (или) выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующих требований (претензий) к гаранту (поручителям) с доказательством их направлений гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств) третьих лиц;

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

з) при наличии решения суда о взыскании задолженности – копии исполнительных документов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по договору финансирования с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии); копии постановлений судебных приставов-исполнителей, выданных на основании исполнительных документов в рамках исполнительных производств о взыскании суммы задолженности по договору финансирования с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

и) иные документы, по мнению Банка, подтверждающие выполнение Банком мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по договору финансирования, обеспеченному поручительством Фонда.

 Все документы/копии документов, представляемые с требованием (претензией) Банком к Фонду, должны быть подписаны/заверены уполномоченным лицом Банка и скреплены печатью Банка (при наличии).

Направление Банком требования (претензии) к Фонду, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

Требование (претензия) Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда, либо направляется почтовым сообщением заказным письмом с уведомлением о вручении.

 5.6. Предъявление требования (претензии) Банка не может осуществляться ранее предусмотренного договором финансирования срока исполнения обязательств Заемщика (окончательный срок возврата кредита), за исключением случая досрочного истребования Банком задолженности по договору финансирования, в соответствии с его условиями.

5.7. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.8. Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования (претензии) и документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Регламента, обязан рассмотреть и уведомить Банк о принятом решении по результатам рассмотрения требования (претензии). При этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с даты предъявления требования Банка, перечисляет денежные средства по реквизитам банковского счета, указанного Банком в требовании (претензии) для перечисления денежных средств Фондом.

5.9. Если требование (претензия) Банка не соответствует условиям, содержащимся в пункте 5.5 настоящего Регламента, к требованию (претензии) не приложены документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, Фонд не рассматривает и не принимает требование (претензию) к рассмотрению и исполнению.

5.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

**6. Порядок работы Фонда после осуществления произведенных выплат**

**по заключенным договорам поручительства.**

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору финансирования), переходят права Банка по Договору финансирования и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору финансирования в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

6.2. Банк и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по договору поручительства.

6.3. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.4. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права обеспечивающие эти требования.

6.5. Все документы предоставляемые Банком Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.6. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен решением директора Фонда по согласованию с Наблюдательным советом Фонда.

Внесение изменений и дополнений в Регламент производится посредством утверждения Регламента в новой редакции директором Фонда, после согласования Регламента в новой редакции Наблюдательным советом Фонда.

Приложение 1

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»

Директору

некоммерческой организации

 «Гарантийный фонд для субъектов

малого и среднего предпринимательства

Оренбургской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на получение поручительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Банка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заемщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под поручительство некоммерческой

 кредита/банковской гарантии

организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

По результатам проверки представленных документов, проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации установлено следующее:

|  |
| --- |
| **1. Информация о заемщике:** |
| 1.1. Полное наименование Заемщика |  |
| 1.2. Адрес (место нахождения) |  |
| 1.3. Фактический адрес |  |
| 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОРГН) |  |
| 1.5. ИНН |  |
| 1.6. КПП |  |
| 1.7. ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления) |  |
| 1.8. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.9. Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) при наличии (указывается не менее трех видов) |  |
| 1.10. Сведения о наличии лицензий (разрешений на осуществление определенного вида деятельности) – номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности. Сведения предоставляются в случае если какой-либо из осуществляемых видов деятельности подлежит лицензированию.  |  |
| 1.11. Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале, либо состав акционеров, имеющих более 5% акций, с указанием пакета акций  |  |
| 1.12. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера |  |
| 1.13. Численность работников на момент обращения за получением поручительства, в том числе по договорам гражданско-правового характера |  |
| 1.14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с разбивкой по видам осуществляемой деятельности в рублях РФ. |  |
| 1.15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю квартальную дату с разбивкой по видам осуществляемой деятельности в рублях РФ. |  |
| 1.16. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| 1.17. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю квартальную дату |  |
| 1.18. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды |  |
| 1.19. Сведения о действующих кредитах (с указанием финансовой организации, выдавшей кредит, суммы кредита, периода и условий погашения) |  |
| 1.20. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по иным предоставленным средствам на возвратной основе |  |
| 1.21. Срок осуществления хозяйственной деятельности на дату подачи заявки (в месяцах) |  |
| 1.22. Основные поставщики товаров и услуг (с указанием наименования и ИНН). |  |
| 1.23. Основные покупатели/заказчики (с указанием наименования и ИНН). |  |
| 1.24. Телефон/факс/ организации |  |
| 1.25. E-mail организации (обязательно для заполнения) |  |
| 1.26. Ф.И.О., телефон руководителя |  |
| 1.27. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера |  |
| **2. Информация о проекте:** |
| 2.1. Краткое описание проекта: цель, этапы, сроки реализации |  |
| 2.2. Общая стоимость проекта – *расшифровать по статьям* |  |
| **3. Информация о предоставляемом кредите/банковской гарантии:** |
| 3.1. Сумма испрашиваемого кредита/банковской гарантии |  |
| 3.2. Предполагаемый срок кредита/банковской гарантии |  |
| 3.3. Цель привлечения кредитных средств/банковской гарантии – *расшифровать*  |  |
| 3.3. Условия предоставления кредита/банковской гарантии:– размер вознаграждения за пользование кредитом/банковской гарантией, в том числе установленная процентная ставка;– порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита/банковской гарантии), процентов за пользование кредитом и т.п. |  |
| 3.4. Размер необходимого обеспечения по требованию Банка |  |
| 3.5. Размер обеспечения Заемщика и/или третьих лиц с указанием видов обеспечения и краткой информации по каждому объекту обеспечения: характеристики, залоговая стоимость и т.п. |  |
| 3.6. Ф.И.О., эксперта Банка, контактный телефон |  |
| **4. Информация по Поручительству Фонда** |
| 4.1. Размер испрашиваемого поручительства Фонда |  |
| 4.2. Срок испрашиваемого поручительства Фонда |  |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (название заемщика)

соответствует условиям Регламента предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»;

не имел за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.[[6]](#footnote-6);

 не занимается игорным бизнесом;

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает свое согласие

 (название заемщика)

на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда;

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; фактическое место жительства (места пребывания); паспортные данные; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН); образование; место работы или учебы; занимаемая должность; сведения о трудовом стаже; сведения о доходах; семейное положение; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных допускается в следующих целях: принятие решения о предоставлении поручительства, заключение договора поручительства, сопровождение договора поручительства, информирование об иных услугах некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»;

на размещение в информационных ресурсах (на сайте Фонда и иных интернет ресурсах), распространение в средствах массовой информации и/или передачу государственным органам или в другие институты развития некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» информации об условиях поручительства Фонда и/или о Заемщике, содержащейся в договоре поручительства и/или иной заявительной документации, представленной Заемщиком при подаче заявки на получение поручительства Фонда. При этом Фонд имеет право размещать на сайте Фонда и иных интернет ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Фонду из договора поручительства, заявительной документации и в рамках действия договора поручительства, количестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате на одного работника Заемщика.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*Вариант 1 – абзац включается в текст, в случае если Заемщиком выступает юридическое лицо:*

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава

 - настоящим дает Некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН).

Согласие дается в целях\_**заключения договора поручительства**.

Настоящее согласие действует в течении шести месяцев со дня его оформления, а в случае заключения договора поручительства в течении срока действия договора поручительства.

*Вариант 2 – абзац включается в текст, в случае если Заемщиком выступает индивидуальный предприниматель или самозанятый*

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи)

 - настоящим даю Некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях\_**заключения договора поручительства**.

Настоящее согласие действует в течении шести месяцев со дня его оформления, а в случае заключения договора поручительства в течении срока действия договора поручительства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что получение поручительства\*:

 не ведет действий к выгоде другого лица

 ведет действия к выгоде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *Ф.И.О. выгодоприобретателя*

*\*заполняется индивидуальным предпринимателем*

К заявке прилагаются документы, установленные Регламентом предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Заемщика)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Банка)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»

**Перечень документов, приобщаемых к заявке**

**на получение поручительства**

1. Копия решения уполномоченного органа Банка/Выписка из решения уполномоченного органа (лица) Банка/ о предоставлении кредита/банковской гарантии при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита/банковской гарантии, в том числе наличия обеспечения.

2. Копия актуального[[7]](#footnote-7) заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии и решения Банка об отнесении кредита к определенной категории качества, а также копию заключений Банка относительно правоспособности Заемщика, и относительно обеспечения (залога).

3. Сведения о наличии и проверке залогового обеспечения.

4. Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату предоставления поручительства Фонда) или справка из ФНС России по форме КНД 1160080, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату предоставления поручительства Фонда), превышающей 50 тыс. рублей. Допускается принятие решения о выдаче поручительства Фонда без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до предоставления поручительства (даты подписания договора поручительства) (указанные справки могут предоставляться в электронном виде совместно с электронной цифровой подписью органа, выдавшего соответствующий документ)[[8]](#footnote-8).

 5. Копия действующей редакции Устава юридического лица -Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

6. Копия решения уполномоченного органа об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица - Заемщика/Залогодателя/Поручителя, а так же приказ о вступлении его в должность.

7. Решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной (гарантийной) и обеспечительной сделок и одобрение этих сделок или письмо об отсутствии необходимости одобрения кредитной (гарантийной) сделки, обеспечиваемой поручительством Фонда, и сделки по предоставлению поручительства Фонда (в случае если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Допускается принятие решения о выдаче поручительства Фонда без предоставления указанных решений или писем с отлагательным условием их предоставления до выдачи поручительства Фонда.

8. Копия приказа о принятии на работу главного бухгалтера юридического лица Заемщика/Залогодателя/Поручителя, при наличии в штате должности главного бухгалтера, в случае, если главный бухгалтер является подписантом договора финансирования, наряду с другим уполномоченным лицом Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

9. Копии всех страниц паспорта, самозанятого или единоличного исполнительного органа юридического лица - Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

10. Копии всех страниц паспорта, главного бухгалтера (в случае, если главный бухгалтер является подписантом договора финансирования, наряду с другим уполномоченным лицом Заемщика/Залогодателя/Поручителя).

11. Копии всех страниц паспортов, участников[[9]](#footnote-9)/акционеров[[10]](#footnote-10)/бенефициарных владельцев Заемщика/Залогодателя/Поручителя.

12. Копии всех страниц паспорта, Поручителя/Залогодателя физического лица.

 13. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная по средствам Личного кабинета самозанятого налогоплательщика НПД (налог на профессиональный доход). Справка может быть представлена в виде копии, удостоверенной оттиском штампа (печати) Банка и подписью уполномоченного сотрудника Банка или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника Банка.

14. Дополнительно для организаций инфраструктуры:

копия документа, подтверждающего внесение Заемщика в соответствующий перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего и предпринимательства,

письмо Заемщика об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам.

15. Иные документы по усмотрению Банка/Фонда.

Все копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Банка и подписью уполномоченного сотрудника Банка или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника Банка.

Приложение 3

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»

***Типовая форма договора предоставления поручительства Фонда субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки по кредитному договору, договору об открытии кредитной линии/овердрафта.***

**Договор поручительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оренбург  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование кредитной организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 *(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма кредита[[11]](#footnote-11)1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование кредитом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых;

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита
на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе,
в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией
в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами
(статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

 1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

 1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:[[12]](#footnote-12)2

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного
из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств
по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации
о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику,
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,
в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации,
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора,
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации
о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа
на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика
по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств
по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования
об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика
по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации,
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

‒ копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств
по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях)
и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

‒ копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение
5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений
в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита,
а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы
и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств
по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

 Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале,
в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный
в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2.  В сроки, установленные Кредитной организации, но не более
10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации
с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации,
а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет
к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения
от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта
со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика
и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных
в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства
по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более
30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями
и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий
не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации
к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной
в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

 - справка о целевом использовании кредита, по рекомендуемой форме образца, приведенного в Приложении №3 к Требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 года;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа)
о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита
с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов
и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику
об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика
на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика
по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если
в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством
о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога
с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество
с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц),
за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности
с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц),
об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

 - копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

 - копии постановлений судебных приставов – исполнителей
о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком
(по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств
на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась
за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств
в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования)
с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы
по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших
на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора,
за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией
задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату
по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования
о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее
15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации
и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора
и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом
с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной
в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив
в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных
пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Кредитной организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Заемщик и Кредитная организация дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится предоставление поручительства по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Оренбургской области.

7.6.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение 4

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»

***Типовая форма договора предоставления поручительства Фонда субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки по договору о предоставлении банковской гарантии***

**Договор поручительства №\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оренбург  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал»

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

  *(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая)

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

*(полное наименование региональной гарантийной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего) на основании

 *(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 *(Устава, Положения, доверенности и др.)*

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_, заключенного между Гарантом и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии): \_\_\_\_\_;

- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

 При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

* 1. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;

- уплаты неустойки (штрафа, пени);

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях договора банковской гарантии.

 1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

 1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:[[13]](#footnote-13)1

- единовременно в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |

2.3. Принципал уполномочивает Гаранта на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

 3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является факт осуществления оплаты Принципалом вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме – в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии/срока действия договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

‒ копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

‒ копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

‒ копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

‒ копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

‒ копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

‒ копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии);

‒ копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

 Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии;

 - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии;

- сведения о размере требовании Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

 - копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

 - копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

 - копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.22. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Принципал и Гарант дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится предоставление поручительства по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **ГАРАНТ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. |

Приложение 5

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»

**Условия участия некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области»**

**в механизме гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга**

**совместно с банками-партнерами, аккредитованных АО «Корпорация «МСП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры** | **Базовые условия** |
| 1 | Диапазон заявок, передаваемых по Механизму  | от 0 до 15 млн. рублей включительно |
| 2 | Общий лимит на СМСП по Механизму | 15 млн. рублей |
| 3 | Лимит на партнера  | В соответствии с лимитами условных обязательств на банки-партнеры, устанавливаемые Наблюдательным советом Фонда |
| 4 | Участие Фонда в обеспечении сделки | 70%, согарантия: 70 - 75 % |
| 5 | Размер вознаграждения Фонда для торговой деятельности (в рамках Механизма), % |  1 % |
| 6 | Размер вознаграждения Фонда для прочих видов деятельности (в рамках Механизма), % | 0,75 % |
| 7 | Предельный уровень рейтинга СМСП по методике Банка-партнера | В соответствии с условиями, установленными в решении Правления АО «Корпорация «МСП» о допуске банка-партнера к Механизму  |
| 8 | Предельный уровень дефолтности портфеля Фонда по Механизму, %  | 3 % |
| 9 | Условия по целевой структуре рейтинга | В соответствии с условиями, установленными в решении Правления АО «Корпорация «МСП» о допуске банка-партнера к Механизму |
| 10 | Перечень документов от СМСП | В соответствии с приложением 8 Правил взаимодействия банков с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при их отборе и предоставлении независимых гарантий. |
|  |
| 11 | Срок рассмотрения заявки и принятия решения по заявке | Не более 3-х рабочих дней со дня получения при условии предоставления полного комплекта документов со стороны банка-партнера (Фонд вправе приостановить течение указанного срока при возникновении дополнительных запросов со стороны подразделения безопасности и (или) юридического подразделения Фонда)  |
| 12 | Предельные сроки предоставления поручительств | В соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация «МСП»: срок кредита +120/60 дней; точная дата +120/60 дней |

1. Поддержка физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". [↑](#footnote-ref-1)
2. *Нарушение обязательств по уплате суммы основного долга, иных выплат, процентов за пользование кредитом/займом, превышающие 30 (тридцать) календарных дней с даты, установленной для исполнения обязательств.* [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 *Данный критерий не применяется при предоставлении поручительства Фондом СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.* [↑](#footnote-ref-3)
4. 3 *Данный критерий не применяется при предоставлении поручительства Фондом СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации* [↑](#footnote-ref-4)
5. Участники размер доли в уставном капитале которых составляет более пяти процентов. Акционеры, распоряжающиеся пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции, составляющие уставный капитал акционерного общества. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Допускается техническая разовая просрочка, возникшая по объективным причинам не по вине Заемщика, сроком не более 10 дней.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Заключение признается актуальным в случаях, когда отчетности, используемые в кредитном заключении не старше 6 месяцев даты направления в Фонд заявки на получение поручительства. В случаях, когда дата отчетности старше даты направления в Фонд заявки на получение поручительства более чем на 3 месяца, дополнительно к заключению предоставляются: справка за подписью уполномоченного сотрудника Банка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение, до даты в пределах 30-ти календарных дней даты направления в Фонд заявки на получение поручительства), справка за подписью уполномоченного сотрудника Банка о текущей задолженности по кредитам/займам/договорам лизинга Заемщика/Группы связанных компаний (при консолидации финансовой отчетности Группы связанных компаний по методике, применяемой в Банке). [↑](#footnote-ref-7)
8. *Не предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Участники размер доли в уставном капитале которых составляет более пяти процентов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Акционеры, распоряжающиеся пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции, составляющие уставный капитал акционерного общества. [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта. [↑](#footnote-ref-11)
12. 2 - При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное единовременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

 - Если вознаграждение подлежит оплате в рассрочку согласно графика оплаты, ранее оплаченная часть вознаграждения не пересчитывается и не возвращается, оставшаяся часть вознаграждения за будущие периоды, в отношении которых поручительство досрочно прекратилось, не взимается. [↑](#footnote-ref-12)
13. 1 - При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное единовременно вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается.

 - Если вознаграждение подлежит оплате в рассрочку согласно графика оплаты, ранее оплаченная часть вознаграждения не пересчитывается и не возвращается, оставшаяся часть вознаграждения за будущие периоды, в отношении которых поручительство досрочно прекратилось, не взимается. [↑](#footnote-ref-13)