|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАН**  в новой редакции решением Наблюдательного Совета некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» от «26» марта 2025» года № 9 | **УТВЕРЖДЕН**  в новой редакции приказом директора некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» от «26» марта 2025 года № 14 |

##### Регламент

**предоставления поручительств некоммерческой организацией**

**«Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего**

**предпринимательства Оренбургской области» по договорам микрозайма**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и/или организаций поддержки инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам займа, заключаемым с микрофинансовыми организациями.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и требованиями, предъявляемыми к региональным гарантийным организациям Министерством экономического развития Российской Федерации.

Настоящий Регламент одновременно является программой содействия развитию системы поручительств по основанным на договорах займа обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области», которая предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по договорам займа.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**«Фонд»** **–** некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

**«Субъекты МСП и\или СМСП» –** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. №209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**«Самозанятые»** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"[[1]](#footnote-1).

**«Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»** - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**«Организации инфраструктуры»** – организации, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, включенные в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

**«Микрофинансовая организация»** - юридическое лицо, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», относящееся к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования».

**«Заемщик»** – СМСП и/или организация инфраструктуры, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить договор займа с микрофинансовой организацией.

**«Договор займа и/или микрозайма»** - договор, в соответствии с которым микрофинансовая организация обязуется предоставить заемщику денежные средства (займ), одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Фонда.

**«Поручительство Фонда»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется отвечать перед микрофинансовой организацией за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства. Договор поручительства может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи уполномоченных на это лиц.

**«Лимит условных обязательств на микрофинансовую организацию»** – размер поручительств Фонда, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, установленный на конкретную микрофинансовую организацию, в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Фонда.

**«Лимит на поддержку участников СВО»** – размер поручительств, планируемых к выдаче и установленный, в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Фонда, на категорию заемщиков, отнесенных коллегиальным высшим органом управления некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства» к заемщикам категории региональных приоритетных проектов – «Поддержка участников СВО», в соответствии с положениями Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Оренбургской области, действующих в некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства».

**«Уполномоченный орган»** – орган, определенный соответствующим внутренним нормативным документом Фонда, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов предоставления поручительств и принятия решений по ним.

**«Группа лиц»** – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, входящие в одну группу в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и/или отнесенные Микрофинансовой организацией в группу взаимосвязанных лиц. При этом критерии отнесения лица к группе лиц, в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», признаются действующими в течение 1 (одного) года с момента прекращения соответствующего статуса указанного лица на дату подачи заявки в Фонд.

1.3. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед микрофинансовыми организациями.

**2. Условия предоставления поручительства.**

2.1.Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП/самозанятым/организациям инфраструктуры по договорам займа, заключенным на срок не менее 10 (десяти) месяцев.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП/самозанятым/организациям инфраструктуры, отвечающим следующим обязательным требованиям:

2.2.1. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области или осуществляющим деятельность на территории Оренбургской области;

2.2.2. не имеющим за 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений существенных условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии[[2]](#footnote-2)2. . *Данное требование не применяется в отношении нарушений существенных условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, возникших в период действия режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области у Заемщиков, включенных в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, в соответствии с положениями Указа Губернатора Оренбургской области №114-ук от 16.04.2024 года «Об организации работы по выявлению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года», которым предоставляется поручительство Фонда за счет лимита, установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области;*

2.2.3. у субъекта МСП/организации инфраструктуры по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей[[3]](#footnote-3)3.

2.2.4. в отношении субъекта МСП/самозанятого/организации инфраструктуры не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.6. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за предоставленное поручительства Фонда;

2.2.7. сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.8. на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.3.1. при несоответствии условиям предоставления поручительств, установленных пунктом 2.2. настоящего Регламента;

2.3.2. при наличии фактов нарушений заемщиком условий договоров финансирования[[4]](#footnote-4)4, ранее обеспеченных поручительством Фонда (включая нецелевое использование денежных средств, предоставленных по таким договорам финансирования), и с момента наступления указанных в настоящем пункте событий прошло менее чем три года. *Не применяется к Заемщикам, включенным в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, в соответствии с положениями Указа Губернатора Оренбургской области №114-ук от 16.04.2024 года «Об организации работы по выявлению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года», которым предоставляется поручительство Фонда за счет лимита, установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области*;

2.3.3. в случае предъявления требований Фонду, либо исполнения обязательств Фондом по ранее заключенным договорам поручительства с заемщиком, и с момента наступления указанных в настоящем пункте событий прошло менее чем три года;

2.3.4. при наличии неисполненных заемщиком и/или участниками (акционерами)[[5]](#footnote-5)5 заемщика, обязательств перед Фондом, перешедших к Фонду в порядке статьи 365 Гражданского кодекса Российской Федерации в объеме удовлетворенных Фондом требований финансовых организаций;

2.3.5. являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.6. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.7. если заявителем не представлены документы, установленные настоящим Регламентом, или представлены недостоверные сведения и документы;

2.3.8. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.9. если предоставление Фондом поручительства приведет к превышению лимита условных обязательств на микрофинансовую организацию;

2.3.10. при возникновении у Фонда степени риска потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения заемщиком, обязательств по договорам займа, в обеспечение исполнения которых может быть выдано поручительство, определяемом как «высокий» в соответствии с положениями внутренних нормативных документов Фонда.

2.3.11. при нахождении субъекта МСП/самозанятого/организации инфраструктуры в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.3.12. при применении процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства в отношении лиц, предоставивших обеспечение за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по Договору займа. *Не применяется к Заемщикам, включенным в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, в соответствии с положениями Указа Губернатора Оренбургской области №114-ук от 16.04.2024 года «Об организации работы по выявлению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года», которым предоставляется поручительство Фонда за счет лимита, установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области;*

2.4. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств заемщика (за исключением самозанятого) в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга по договору займа).

2.4.1. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50 % от суммы обязательств самозанятого в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга по договору займа).

2.5. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам финансирования, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП/организации инфраструктуры/самозанятого не может превышать 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей, а также на группу лиц не может превышать 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей.

2.6. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед микрофинансовой организацией за исполнение заемщиком любых иных обязательств по Договору займа в части:

- уплаты процентов за пользование микрозаймом;

- уплаты комиссии;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любых иных платежей и расходов, указанных в Договоре займа и (или) законе, как обязательных к уплате по Договору займа. Указанные обязательства по Договору займа обеспечиваются заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и микрофинансовой организацией договоров.

2.7. Максимальная ответственность Фонда по договору поручительства, ограничена 70% от суммы обязательств субъекта МСП/организации инфраструктуры и 50% от суммы обязательств самозанятого в части возврата суммы займа (основного долга по договору займа) на момент возникновения просроченной задолженности.

2.8. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по соглашению между Фондом, микрофинансовой организацией и заемщиком, последний, вправе обратиться в письменной форме к Фонду с просьбой о продлении срока действия поручительства Фонда, при условии уплаты Фонду дополнительного вознаграждения с учетом изменения срока действия договора поручительства. По результатам принятого решения Фонд обязан подтвердить предоставление пролонгации поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковой.

2.9. Поручительства Фонда не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

**3. Порядок предоставления поручительства.**

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в микрофинансовую организацию с заявкой на заключение Договора займа.

3.2. Микрофинансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора займа или об отказе в заключении Договора займа.

3.3. В случае если микрофинансовая организация считает целесообразным включить в структуру сделки Поручительство Фонда, микрофинансовая организация информирует заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств заемщика по Договору займа.

3.4. При согласии заемщика получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства), микрофинансовая организация направляет в адрес Фонда подписанную заемщиком и согласованную и подписанную микрофинансовой организацией Заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.5. Одновременно с указанной в пункте 3.4. Заявкой микрофинансовая организация направляет в Фонд документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Регламенту. Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде (скан (образ) документа) с обязательным последующим (до даты заключения договора поручительства) их предоставлением в бумажном виде, заверенные надлежащим образом подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Кроме того, допускается предоставление Заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заемщика и уполномоченного лица микрофинансовой организации, а также документов в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного лица микрофинансовой организации.

Фонд осуществляет регистрацию Заявок, по мере их поступления в «Журнале регистрации поступающих документов».

3.6. Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются заемщику и/или микрофинансовой организации вне зависимости от принятого Фондом решения. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда заемщик и/или микрофинансовая организация вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.7. Фонд вправе направить запрос микрофинансовой организации или заемщику о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен в Фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

3.8. Срок рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляет

3 (три) рабочих дня.

В случае предоставления Фондом поручительств за счет лимита, установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области, срок рассмотрения такой Заявки составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

В случае предоставления Фондом поручительства по приоритетам национальных проектов (федеральных и/или региональных), утверждаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за счет лимита на поддержку участников СВО, срок рассмотрения такой Заявки составляет не более 2 (двух) рабочих дней.

3.9. По результатам принятого решения Фонд в течение 5 (пяти) дней обязан подтвердить предоставление поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа. Одновременно информация об отказе в предоставлении поручительства с изложением причин (оснований) отказа направляется заемщику. Фонд вправе направить сообщение о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.10. Фонд проводит в отношении поступивших Заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности заемщика и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения заемщиком обязательств по Договорам займа, в обеспечение исполнения, которых выдается поручительство.

3.11. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонд вправе направлять своих специалистов по месту нахождения заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и/или наличия соответствующего обеспечения исполнения заемщиком обязательств по Договору займа.

3.12. Решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства Фонда принимается уполномоченным органом Фонда, в порядке определенном соответствующим внутренним нормативном документом Фонда.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении поручительства Фонд, микрофинансовая организация и заемщик заключают договор поручительства по типовой форме в соответствии с Приложением 3 настоящего Регламента.

3.14. Договор поручительства вступает в силу после надлежащего исполнения обязательств заемщика по оплате Фонду стоимости вознаграждения. Допускается направление части заемных средств, полученных заемщиком по Договору займа, на уплату вознаграждения Фонду.

3.15. Размер вознаграждения за предоставляемое поручительство рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

*Cr -* размер вознаграждения за предоставляемое поручительство (в рублях),

*Pr –* объем (сумма) предоставляемого поручительства (в рублях),

*Ck -* срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату окончания договора поручительства (в календарных днях),

Sз – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых, которая составляет:

* 0,75 (ноль целых семьдесят пять сотых) % годовых от объема (суммы) предоставляемого поручительства;
* 0,5 (ноль целых пять десятых) % годовых от объема (суммы) предоставляемого поручительства в случае предоставления Фондом поручительств за счет лимита, установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области;

0,1 (ноль целых одна десятая) % годовых от объема (суммы) предоставляемого поручительства в случае предоставления Фондом поручительства за счет лимита на поддержку участников СВО,

365 (366) - действительное число календарных дней в году.

3.16. В случае поступления соответствующего заявления заемщика Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить рассрочку уплаты вознаграждения сроком до 12 (Двенадцати) месяцев и отсрочку уплаты вознаграждения на срок не более 6 (Шести) месяцев, в следующем порядке:

3.16.1. Сумма вознаграждения в размере 30 (тридцати) процентов подлежит уплате Фонду единовременно, на основании выставленного Фондом счета, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты предоставления поручительства (заключения договора поручительства).

3.16.2. Оставшаяся сумма вознаграждения перечисляется Фонду ежемесячно равными частями не позднее последнего рабочего дня календарного месяца, следующего за оплатой суммы вознаграждения, указанной в пункте 3.16.1 настоящего Регламента, путем перечисления денежных средств, в соответствии с условиями договора поручительства.

3.16.3. При уплате заемщиком вознаграждения Фонду в порядке, определенном пунктами 3.16.1 – 3.16.2 настоящего Регламента, при наличии соответствующего заявления заемщика, Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить отсрочку уплаты вознаграждения на срок не более 6 (шести) месяцев. При этом, изменения сроков уплаты вознаграждения, с учетом пролонгации, связанной с отсрочкой уплаты вознаграждения, не может превышать срока действия поручительства Фонда. Отсрочка уплаты вознаграждения не распространяется на сумму вознаграждения, указанную в пункте 3.16.1 настоящего Регламента.

3.16.4 В случае, если в период действия поручительства Фонда у заемщика, уплачивающего вознаграждение Фонду в порядке, определенном пунктами 3.16.1 – 3.16.2 настоящего Регламента, ухудшилось финансовое положение по обстоятельствам, не зависящим от заемщика, то есть чрезвычайных и/или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (невозможность осуществления предпринимательской деятельности, в связи с реализацией государствами мер, направленных на предотвращение эпидемий или иных чрезвычайных ситуаций; увеличение стоимости материалов, товаров и других сопутствующих комплектующих, закупаемых и используемых заемщиком в предпринимательской деятельности, резкое понижение потребительского спроса на реализуемые заемщиком товары и/или услуги и прочее), то по решению уполномоченного органа Фонда на основании письменного обращения заемщика допускается отсрочка уплаты вознаграждения на срок не более 6 (шести) месяцев.

При этом, изменения сроков уплаты вознаграждения, с учетом пролонгации, связанной с отсрочкой уплаты вознаграждения, не может превышать срока действия поручительства Фонда.

Отсрочка уплаты вознаграждения не распространяется на сумму вознаграждения, указанную в пункте 3.16.1.

3.17. В случае продления срока действия договора поручительства Фонда, Фондом производится расчет суммы дополнительного вознаграждения, подлежащего уплате заемщиком, с учетом изменения срока действия договора поручительства.

Решение о продлении срока действия договора поручительства принимается уполномоченным органом Фонда, в порядке определенном соответствующим внутренним нормативным документом Фонда.

Основанием для уплаты дополнительного вознаграждения является: дополнительное соглашение к договору поручительства, подписанное уполномоченными представителями сторон и скрепленное оттисками печатей сторон (при наличии).

Дополнительное вознаграждение уплачивается заемщиком единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего дополнительного соглашения. В случае поступления соответствующего заявления заемщика Фонд вправе по решению Уполномоченного органа предоставить отсрочку уплаты дополнительного вознаграждения на срок не более 6 (шести) месяцев. При этом, изменения сроков уплаты дополнительного вознаграждения, с учетом пролонгации, связанной с отсрочкой уплаты вознаграждения, не может превышать продленного срока действия договора поручительства Фонда.

3.18. Расчет суммы дополнительного вознаграждения, в соответствии с условиями пункта 3.17 настоящего Регламента, осуществляется по следующей формуле:

*Br = (Pr х Sз : 365 (366)) х Т*

где:

*Br –* сумма дополнительного вознаграждения (в рублях);

*Pr –* объем (сумма) предоставленного поручительства (в рублях);

Sз – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых, действующая на дату продления срока действия договора поручительства Фонда;

*Т* – срок, на который продлевается действие поручительства Фонда (в календарных днях);

*365 (366)* - действительное число календарных дней в году.

3.19. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не может превышать 3 (Три) процента годовых от суммы предоставленного поручительства.

3.20. Микрофинансовая организация имеет право отозвать Заявку на любой стадии ее рассмотрения, до момента оплаты заемщиком вознаграждения за предоставляемое поручительство.

3.21. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения договора поручительства микрофинансовая организация предоставляет Фонду заверенные копии следующих документов:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (прав требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа (при наличии);

- копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

Все документы, представляемые в Фонд, должны быть прошиты и заверены печатью и подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации.

3.22. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, микрофинансовая организация обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

3.23. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Фонда.

3.24. Любые денежные обязательства Заемщика, в том числе авансы, предварительные оплаты, отсрочки платежа, касающиеся исполнения обязанностей Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства, в рамках настоящего Регламента не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского Кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1. Гражданского Кодекса РФ.

**4. Порядок исполнения обязательств**

**по заключенному договору поручительства.**

4.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения/ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору займа микрофинансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед микрофинансовой организацией.

4.2. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по договору займа, микрофинансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, направленные на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- предъявление требования заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер.

4.3. По истечении сроков выполнения процедур, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента, если сумма задолженности по договору займа не была погашена перед микрофинансовой организацией, последняя предъявляет требование к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора поручительства, наименование микрофинансовой организации и заемщика);

- реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименование микрофинансовой организации и заемщика);

- сумма требования к Фонду по сумме (части суммы) задолженности по договору займа;

- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств Фондом;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью микрофинансовой организации (при наличии). К требованию прикладываются следующие документы и информация:

1. Подтверждающие право микрофинансовой организации на получение суммы по требованию:

а) копии договора поручительства, заключенного с Фондом, и обеспечительных договоров, включая договор займа (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований микрофинансовой организации к задолженности заемщика;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

2) Справка о целевом использовании займа, по рекомендуемой форме образца, приведенного в Приложении №3 к Требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 года.

3) Подтверждающие выполнение микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств заемщика;

в) копию требования микрофинансовой организации к заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением его направления заемщику), а также, при наличии, копию ответа заемщика, на указанное требование микрофинансовой организации ;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

з) иные документы, по мнению микрофинансовой организации, подтверждающие выполнение микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по договору займа, обеспеченному поручительством Фонда.

Все документы/копии документов, представляемые с требованием микрофинансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны/заверены уполномоченным лицом микрофинансовой организации и скреплены печатью микрофинансовой организации (при наличии).

Направление микрофинансовой организацией требования к Фонду, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

Требование с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда, либо направляется почтовым сообщением заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Регламента, обязан рассмотреть и уведомить микрофинансовую организацию о принятом решении по результатам рассмотрения требования. При этом в случае наличия возражений Фонд направляет микрофинансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с даты предъявления требования микрофинансовой организацией, перечисляет денежные средства по реквизитам банковского счета, указанного микрофинансовой организацией в требовании для перечисления денежных средств Фондом.

4.5. Если требование микрофинансовой организации не соответствует условиям, содержащимся в пункте 4.3. настоящего Регламента, к требованию не приложены документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Регламента, Фонд не рассматривает и не принимает требование к рассмотрению и исполнению.

4.6. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет микрофинансовой организации.

**5. Порядок работы Фонда после осуществления произведенных выплат**

**по заключенным договорам поручительства.**

5.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за заемщика по договору займа), переходят права микрофинансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств заемщика по договору займа в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.2. Микрофинансовая организация и Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по договору поручительства.

5.3. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с исполнения Фондом обязательств по требованию передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования микрофинансовой организации к заемщику, а также права обеспечивающие эти требования.

5.4. Все документы предоставляемые микрофинансовой организацией Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью микрофинансовой организации (при наличии).

Передача документов от микрофинансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование микрофинансовой организации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен решением директора Фонда по согласованию с Наблюдательным советом Фонда.

Внесение изменений и дополнений в Регламент производится посредством утверждения Регламента в новой редакции директором Фонда, после согласования Регламента в новой редакции Наблюдательным советом Фонда.

Приложение 1

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области » по договорам микрозайма

Директору

некоммерческой организации

«Гарантийный фонд для субъектов

малого и среднего предпринимательства

Оренбургской области »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на получение поручительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заемщика)

под поручительство некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

По результатам проверки представленных документов, проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности заемщика установлено следующее:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Информация о заемщике:** | |
| 1.1. Полное наименование  Заемщика |  |
| 1.2. Адрес (место нахождения) |  |
| 1.3. Фактический адрес осуществления деятельности на территории Оренбургской области |  |
| 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОРГН/ОГРНИП) |  |
| 1.5. ИНН |  |
| 1.6. КПП |  |
| 1.7. Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.8. Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале, либо состав акционеров, имеющих более 5% акций, с указанием пакета акций |  |
| 1.9. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 1.10. Численность работников на момент обращения за получением поручительства, в том числе по договорам гражданско-правового характера |  |
| 1.11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с разбивкой по видам осуществляемой деятельности в рублях РФ. |  |
| 1.12. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость на последнюю квартальную дату с разбивкой по видам осуществляемой деятельности в рублях РФ. |  |
| 1.13. Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды |  |
| 1.14. Телефон/факс/e-mail организации (обязательно для заполнения) |  |
| 1.15. Ф.И.О.,  телефон руководителя |  |
| 1.16. Ф.И.О.,  телефон главного бухгалтера |  |
| 1.17. Информация о компаниях, образующих с заемщиком группу лиц[[6]](#footnote-6), с указанием наименования юридического лица/индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН) |  |
| 1.18. Заемщик включен в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, в соответствии с положениями Указа Губернатора Оренбургской области №114-ук от 16.04.2024 года «Об организации работы по выявлению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года» |  |
| 1.19. Заемщик относится к категории региональных приоритетных проектов, определенных коллегиальным высшим органом управления некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства», как «Поддержка участников СВО», в соответствии с положениями Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Оренбургской области, действующих в некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства». |  |
| **2. Информация об условиях микрозайма:** | |
| 2.1. Срок займа |  |
| 2.2. Сумма займа |  |
| 2.3. Наличие заключенного договора займа | *Да/нет* |
| 2.4. Цель займа |  |
| 2.5. Условия предоставления займа:  – размер процентной ставки;  – порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом. |  |
| 2.6. Обеспечение займа с указанием вида, размера, краткой информации по каждому объекту залога, залоговой стоимости и т.п. | *По поручительству указывается Ф.И.О., СНИЛС, дата рождения и/или полное наименование юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, а также ИНН, ОГРН/ОГРНИП.*  *По залогу указывается наименование объекта, кадастровый номер/VIN или иные идентификационные признаки* |
| 2.7. Условия страхования предмета залога и (или) страховых полисов, а также страхования жизни и здоровья заемщика (при наличии) |  |
| 2.8. Ф.И.О., эксперта микрофинансовой организации, контактный телефон, e-mail |  |
| **3. Информация по Поручительству Фонда** | |
| 3.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда |  |
| 3.2. Срок испрашиваемого поручительства Фонда |  |
| 3.3. Желаемая периодичность уплаты Фонду вознаграждения | *Единовременно/с рассрочкой платежа/с рассрочкой и отсрочкой платежа* |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(название заемщика)

соответствует условиям Регламента предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» по договорам микрозайма;

зарегистрирован и/или осуществляет деятельность на территории Оренбургской области;

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей*;*

не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

не имел за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

на дату подачи настоящей заявки на предоставление поручительства не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает свое согласие

(название заемщика)

на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонду

(название микрофинансовой организации)

информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в том числе о

(название заемщика)

финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда;

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; фактическое место жительства (места пребывания); паспортные данные; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН); образование; место работы или учебы; занимаемая должность; сведения о трудовом стаже; сведения о доходах; семейное положение; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных допускается в следующих целях: принятие решения о предоставлении поручительства, заключение договора поручительства, сопровождение договора поручительства, информирование об иных услугах Некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

на размещение в информационных ресурсах (на сайте Фонда и иных интернет ресурсах), распространение в средствах массовой информации и/или передачу государственным органам или в другие институты развития некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» информации об условиях поручительства Фонда и/или о Заемщике, содержащейся в договоре поручительства и/или иной заявительной документации, представленной Заемщиком при подаче заявки на получение поручительства Фонда. При этом Фонд имеет право размещать на сайте Фонда и иных интернет ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Фонду из договора поручительства, заявительной документации и в рамках действия договора поручительства, количестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате на одного работника Заемщика.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

*Вариант 1 – абзац включается в текст, в случае если Заемщиком выступает юридическое лицо:*

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава

- настоящим дает Некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН).

Согласие дается в целях\_**заключения договора поручительства**.

*Вариант 2 – абзац включается в текст, в случае если Заемщиком выступает индивидуальный предприниматель или самозанятый*

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи )

- настоящим даю Некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне.

Согласие дается в целях\_**заключения договора поручительства**.

Настоящим заявлением подтверждаю, что получение поручительства\*:

не ведет действий к выгоде другого лица

ведет действия к выгоде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.выгодоприобретателя*

*\*заполняется индивидуальным предпринимателем*

К заявке прилагаются документы, установленные Регламентом предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области».

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование Заемщика)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование микрофинансовой организации)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» по договорам микрозайма

**Перечень документов, приобщаемых к заявке**

**на получение поручительства**

1. Копия заявления и/или анкеты заемщика на заключение договора микрозайма.

2. Копия решения (выписки из решения) микрофинансовой организации о предоставлении заемщику микрозайма с указанием существенных условий предоставления займа, в том числе сведения о составе и стоимости обеспечения по сделке, включая поручительство Фонда в его структуре.

3. Копия заключения микрофинансовой организации о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности заемщика или мотивированного суждения о его финансовом состоянии.

4. Копии документов, подтверждающих право собственности на залоговое имущество .

5. Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату предоставления поручительства Фонда) или справка из ФНС России по форме КНД 1160082, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату предоставления поручительства Фонда), превышающей 50 тыс. рублей. Допускается принятие решения о выдаче поручительства Фонда без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до предоставления поручительства (даты подписания договора поручительства) (указанные справки могут предоставляться в электронном виде совместно с электронной цифровой подписью органа, выдавшего соответствующий документ). Указанная информация может быть подтверждена микрофинансовой организацией путем удостоверения копий вышеуказанных документов оттиском штампа (печати) микрофинансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации.

6. Для самозанятых - справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная по средствам Личного кабинета самозанятого налогоплательщика НПД (налог на профессиональный доход). Справка может быть представлена в виде копии, удостоверенной оттиском штампа (печати) микрофинансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации.

7. Копия действующего Устава юридического лица-заемщика.

8. Копия решения/протокола о назначении руководителя юридического лица-заемщика.

9. Копия решения (протокола, выписки из протокола) уполномоченного органа юридического лица-заемщика на заключение крупной сделки (если в соответствии с требованиями действующего законодательства или в соответствии с учредительными документами сделка по заключению договора займа является крупной) с указанием существенных условий договора займа (допускается принятие решения о предоставлении поручительства Фонда без предоставления указанного решения с отлагательным условием его предоставления до выдачи поручительства Фонда).

10. Копия договора займа, в случае если он заключен на дату подачи заявки на получение поручительства в Фонд.

11. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, сформированная по средствам Личного кабинета самозанятого налогоплательщика НПД (налог на профессиональный доход). Справка может быть представлена в виде копии, удостоверенной оттиском штампа (печати) микрофинансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации.

12. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах заемщика на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя, в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля) и промежуточные отчеты (если таковые имеются) (допускается использование сотрудниками Фонда копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах заемщика на последнюю отчетную дату, полученных с использованием официальных публичных источников налогового органа). В случае применения специальных режимов налогообложения на последнюю отчетную дату в зависимости от режима налогообложения копия - налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговой декларации по ЕСХН; налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (Форма 3-НДФЛ); патента при применении патентной системы налогообложения (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя, в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля) и промежуточные отчеты (если таковые имеются).

13. Копии всех страниц паспортов участников/акционеров/бенефициарных владельцев/единоличного исполнительного органа/залогодателя/поручителя. Для индивидуальных предпринимателей и самозанятых - копии всех страниц паспорта, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заемщика.

14. Дополнительно для организаций инфраструктуры:

копия документа, подтверждающего внесение заемщика в соответствующий перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего и предпринимательства,

письмо заемщика об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам.

15. Копия уведомления о постановке на учет Заемщика в налоговом органе, в случае если он не зарегистрирован в установленном порядке на территории Оренбургской области, но при этом осуществляет деятельность на территории Оренбургской области.

16. Копии документов, подтверждающих, что Заемщик относится к категории региональных приоритетных проектов, определенных коллегиальным высшим органом управления некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства»как «Поддержка участников СВО», в соответствии с положениями Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Оренбургской области, действующих в некоммерческой микрокредитной компании «Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства», предоставленных Заемщиком в микрофинансовую организацию (при отнесении Заемщика микрофинансовой организацией к данной категории).

16. Иные документы по усмотрению микрофинансовой организации/Фонда.

Все копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) микрофинансовой организации и подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника микрофинансовой организации.

Приложение 3

к Регламенту предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области » по договорам микрозайма

**Договор поручительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Оренбург | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки или самозанятого)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

*(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование микрофинансовой организации )*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

*(должность, Ф.И.О.)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая)

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Микрофинансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов за пользование займом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- срок возврата займа (указывается в соответствии с условиями Договора займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком сумы займа на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2.Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:

- уплаты процентов за пользование микрозаймом;

- уплаты комиссии;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплаты неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением Договора займа;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре займа и (или) законе, как обязательных к уплате по Договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора,   
а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях Договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)   
по Договору займа;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Договора займа:

1.5.4.1. увеличения суммы займа по Договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

1.6. Поручительство по настоящему Договору предоставляется в рамках исполнения обязательств Поручителя по Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году от 19 марта 2024 года № 21 в соответствии с требованиями Постановления Правительства Оренбургской области от 20.02..2024 N 118-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации "Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области" на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства , в 2024 году"[[7]](#footnote-7)

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1.Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов[[8]](#footnote-8)2:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |

2.3 Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата   
в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по Договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма зама за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по Договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2.Вслучае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного   
из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию  
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,   
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур ликвидации.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Земщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Микрофинансовой организацией займа по целевому назначению, информации   
о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику,   
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,   
в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа(основного долга), за Заемщика по Договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора,   
без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных   
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью   
за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа   
на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика   
по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования   
об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4.В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации,   
во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами   
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью   
за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме   
к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и(или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора займа (при наличии);

- копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Микрофинансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплены печатью Микрофинансовой организации или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного сотрудника Микрофинансовой организации.

4.5.2. При изменении условий Договора займа в срок не позднее   
3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений   
в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга), нецелевом использовании займа,   
а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы   
и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору займа в течение срока действия Договора.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, а информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по Договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7.Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный   
в Договоре займа как срок возврата займа (его части) или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.3. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации,   
а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет   
к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в банках и иных кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных   
в пункте 5.4. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора поручительства, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);

- сумма требования к Поручителю по сумме (части суммы) задолженности по Договору займа;

- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств Поручителем.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

5.6. К Требованию, указанному в пункте 5.5 настоящего договора прикладываются:

1) Документы, подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы по требованию:

а) копии договора поручительства, заключенного с Поручителем, и обеспечительных договоров, включая Договор займа (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_\_\_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа, составленный на дату предъявления требования к Поручителю;

2) Справка о целевом использовании займа, по рекомендуемой форме образца, приведенного в Приложении №3 к Требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 года.

3) Документы, подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требований Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты.

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Микрофинансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) иные документы, по мнению Микрофинансовой организации, подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств по Договору займа, обеспеченному поручительством Поручителя.

Все документы/копии документов, представляемые с требованием Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны/заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося   
к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Требование Микрофинансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.8. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных   
к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.9. Предъявление Требования Микрофинансовой организацией не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших   
на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа,   
за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.10. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.11. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования   
о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее   
15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Микрофинансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Микрофинансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.12. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом   
с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.13. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в рассмотрении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.14. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.15. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией   
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной   
в соответствии с пунктом 5.6 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.17. Микрофинансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.18. После исполнения обязательств по настоящему Договору Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с исполнения Поручителем обязательств по требованию передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права обеспечивающие эти требования.

5.19. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив   
в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

5.20. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных   
пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены   
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон   
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Заемщик и Микрофинансовая организация дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится предоставление поручительства по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Оренбургской области.

7.5.Настоящий Договор составлен в \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6.Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **МИКРОФИНАНСОВАЯ**  **ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

1. *Поддержка физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".* [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 *Нарушение обязательств по уплате суммы основного долга, иных выплат, процентов за пользование кредитом/займом, превышающие 30 (тридцать) календарных дней с даты, установленной для исполнения обязательств или наличие 5 (пяти) и более фактов нарушений обязательств по уплате суммы основного долга, иных выплат, процентов за пользование кредитом/займом превышающие от 8 (восьми) до 30 (тридцати) календарных дней с даты, установленной для исполнения обязательств.* [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 *Не проверяется у Заемщиков в случае предоставления Фондом поручительств за счет лимита, источником софинансирования которого является субсидия, и установленного в соответствии с п. 8.6 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №763 от 28.11.2016 г., при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Оренбургской области.* [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 *При этом не является нарушением обязательств по уплате суммы основного долга, иных выплат, процентов за пользование кредитом/займом, не превышающие 30 (тридцать) календарных дней с даты, установленной для исполнения обязательств.* [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 *Участники размер доли в уставном капитале которых составляет более пяти процентов. Акционеры, распоряжающиеся пятью и более процентами голосов, приходящихся на голосующие акции, составляющие уставный капитал акционерного общества.* [↑](#footnote-ref-5)
6. юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, входящие в одну группу в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При этом критерии отнесения лица к группе лиц признаются действующими в течение 1 (одного) года с момента прекращения соответствующего статуса указанного лица на дату подачи заявки в Фонд [↑](#footnote-ref-6)
7. Указанный пункт включается в договор поручительства в случае предоставления поручительства в рамках исполнения обязательств Поручителя по Соглашению о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области» на развитие системы гарантийного обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в 2024 году от 19 марта 2024 года № 21. [↑](#footnote-ref-7)
8. 2 При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное вознаграждение за предоставленное поручительство не пересчитывается и не возвращается. [↑](#footnote-ref-8)